



2018

DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KEL. PAAL V KEC. KOTA BARU KOTA JAMBI PROVINSI JAMBI
TELP. (0741) 41092 FAX. (0741) 445293
HOMEPAGE : www.ptajambi.go.id EMAIL : ptajambi@yahoo.com

PROFESIONAL RESPONSIF, INFORMATIF, MODERN, AKUNTABLE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.



Pihak Kedua,

Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
	Persentase sisa perkara yang diselesaikan tepat waktu	100%
	Persentase penurunan sisa perkara	50%
	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
	• Kasasi	75%
	• PK	90%
	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama	100%
Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	90%
	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	95%
	persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial	100%
	persentase Layanan Internal	100%

Kegiatan

1. Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 57.700.000,-
Rp. 12.014.516.000,-
Rp. 346.240.000,-

Jambi, 02 Januari 2018



Pihak Kedua

Dr. H. Abd. Manaf, M.H.

Pihak Pertama,

Drs. Mukhlis, SH., M.Hum.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Jabatan : Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Jambi, 14 Desember 2018

Pihak Pertama,



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a.	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
		b.	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	100%
		c.	Persentase penurunan sisa perkara	100%
		d.	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
		• Kasasi		75%
		• PK		90%
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	e.	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama.	100%
		a.	Persentase Salinan Putusan Yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu.	85%
		b.	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	90%
		c.	persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial.	100%
		d.	persentase pegawai yang lulus diklat yudisial.	100%
		e.	Persentase pegawai yang lulus fit and proper test dalam rangka promosi.	100%
		f.	Persentase Layanan Internal	100%

Kegiatan

1. Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 57.700.000,-
Rp. 12.315.702.000,-
Rp. 346.240.000,-

Pihak Kedua

Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Jambi, 14 Desember 2018
Pihak Pertama,



Drs. Mukhlis, SH., M.Hum.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Alimurhawas

Jabatan : Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 20 September 2018

Pihak Pertama,

Drs. Alimurhawas

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Layanan Dukungan Penyelesaian Perkara Manajemen Peradilan Agama.	a. Persentase penyelesaian Laporan Perkara Pengadilan Agama sewilayah PTA Jambi. b. Persentase Penyelesaian Laporan Perkara Tingkat Banding. c. Persentase tindak lanjut pembinaan dan pengawasan layanan peradilan.	100% 100% 100%
2.	Peningkatan Pelayanan Publik.	a. Persentase putusan yang selesai dan terupload ke direktori Putusan Mahkamah Agung. b. Persentase perkara yang diinput dalam aplikasi SIPP. c. Persentase peningkatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan.	100% 100% 100%
3.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Kepaniteraan Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	a. Persentase peningkatan keakuratan data statistik perkara sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. b. Persentase peningkatan transparansi biaya perkara, eksekusi dan konsinyasi.	100% 100%

Kegiatan

Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Anggaran

Rp. 57.700.000,-



Pihak Kedua,

Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 20 September 2018
Pihak Pertama,

Drs. Alimurhawas



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahril, S.H.,M.H.

Jabatan : PLT Panitera / Panmud Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Sahril, S.H.,M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a.	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
		b.	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	100%
		c.	Persentase penurunan sisa perkara	100%
		d.	Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum	
		• Kasasi		75%
		• PK		90%
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	e.	Index responden Pengadilan Tingkat Pertama yang puas terhadap layanan Pengadilan Tinggi Agama.	100%
		a.	Persentase Salinan Putusan Yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu.	85%
		b.	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.	90%
		c.	persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial.	100%
		d.	persentase pegawai yang lulus diklat yudisial.	100%
		e.	Persentase pegawai yang lulus fit and proper test dalam rangka promosi.	100%
		f.	Persentase Layanan Internal	100%

Kegiatan

1. Peningkatan Manajemen Peradilan Agama
2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 57.700.000,-
Rp. 12.315.702.000,-
Rp. 346.240.000,-

Pihak Kedua

Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Jambi, 14 Desember 2018
Pihak Pertama,



Drs. Mukhlis, SH., M.Hum.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Layanan Dukungan Penyelesaian Perkara Manajemen Peradilan Agama	1. Persentase penyelesaian Laporan Perkara Pengadilan Agama sewilayah PTA Jambi. 2. Persentase Penyelesaian Laporan Perkara Tingkat Banding. 3. Persentase tindak lanjut pembinaan dan pengawasan layanan peradilan.	100% 100% 100%
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	1. Persentase putusan yang selesai dan terupload ke direktori Putusan Mahkamah Agung. 2. Persentase perkara yang diinput dalam aplikasi SIPP. 3. Persentase peningkatan Pelayanan Informasi dan Pengaduan.	100% 100% 100%
3.	Peningkatan Reformasi Birokrasi Kepaniteraan Pengadilan Tinggi Agama dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Persentase peningkatan keakuratan data statistik perkara sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Persentase peningkatan transparansi biaya perkara, eksekusi dan konsinyasi	100% 100%

Kegiatan

Peningkatan Manajemen Peradilan Agama

Anggaran

Rp. 57.700.000,-



Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018
PLT Panitera/Panmud Hukum

Sahril, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Drs. H. Mukhlis, SH., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

H. Idris Latif, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	Meningkatnya Manajemen Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Agama Jambi	a. Persentase Pelaksanaan Layanan Dukungan Manajemen Peradilan Pengadilan Tinggi Agama Jambi. b. Layanan Perkantoran yang berkualitas.	100% 100%
	Peningkatan Sarana dan Prasarana	a. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Teknologi Informasi.	100%
	Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	b. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi .	100%
		c. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran.	100%
		d. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP.	100%

Kegiatan

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 12.315.702.000,-
Rp. 346.240.000,-



Drs. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 14 Desember 2018

Sekretaris

H. Idris Latif, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Manajemen Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Persentase Pelaksanaan Layanan Dukungan Manajemen Peradilan Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Layanan Perkantoran yang berkualitas	100% 100%
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	1. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Teknologi Informasi. 2. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi . 3. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran. 4. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP.	100% 100% 100% 100%

Kegiatan

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 12.014.516.000,-

Rp. 346.240.000,-



Drs. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 02 Januari 2018
Sekretaris

H. Idris Latif, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : Drs. H. Mukhlis, SH., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. H. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, Desember 2018
Pihak Pertama,

H. Idris Latif, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	Meningkatnya Manajemen Kinerja Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Agama Jambi	a. Persentase Pelaksanaan Layanan Dukungan Manajemen Peradilan Pengadilan Tinggi Agama Jambi. b. Layanan Perkantoran yang berkualitas.	100% 100%
	Peningkatan Sarana dan Prasarana	a. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Teknologi Informasi.	100%
	Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	b. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi .	100%
		c. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran.	100%
		d. Persentase pelaksanaan Terlaksananya Layanan Internal Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP.	100%

Kegiatan

1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung

Anggaran

Rp. 12.315.702.000,-
Rp. 346.240.000,-



Drs. Mukhlis, S.H., M.Hum.

Jambi, 14 Desember 2018

Sekretaris

H. Idris Latif, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. Jumaani Soleh
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : H. Idris Latif, S.H., M.H.
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Kedua

H. Idris Latif, S.H., M.H.

Pihak Pertama

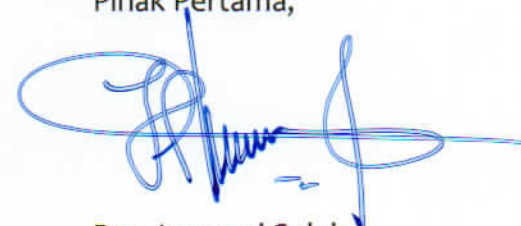
Drs. Jumaani Soleh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PTA JAMBI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Peningkatan Kinerja Sub. Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga	1. Persentase pengelolaan surat menyurat, arsip dan penggandaan dengan tertib. 2. Persentase peningkatan pelayanan sarana dan prasarana. 3. Persentase peningkatan pengelolaan perpustakaan. 4. Persentase peningkatan pelayanan keamanan, keprotokolan, dan hubungan masyarakat.	100 100 100 100
2	Peningkatan Kinerja Sub. Bagian Keuangan dan Pelaporan	1. Persentase peningkatan realisasi anggaran. 2. Persentase pelaporan keuangan secara tertib, akuntabel dan audited. 3. Persentase peningkatan pengelolaan Barang Milik Negara (penetapan status, penghapusan dan hibah) 4. Persentase peningkatan penyusunan laporan keuangan dan laporan Barang Milik Negara dengan tertib dan tepat waktu.	100 100 100 100


 Pihak Kedua,

 H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018
 Pihak Pertama,

 Drs. Jumaani Soleh



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Perencanaan Program dan Anggaran	1. Pelaksanaan Perencanaan dan penyusunan anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Pelaksanaan Revisi Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 3. Pelaksanaan Penelaahan, Evaluasi Penyerapan Anggaran Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100% 100% 100%
2.	Peningkatan Kinerja Kepegawaian dan Teknologi Informasi	1. Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan Teknologi Informasi tepat sasaran pada Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Pelaksanaan penyusunan formasi, pendataan dan pengembangan pegawai. 3. Pelaksanaan Penelaahan, penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana. 4. Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi atas jaringan dan website Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	100% 100% 100% 100%


 Sekretaris

 H. Idris Latif, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Kepala Bagian Perencanaan
dan Kepegawaian


 Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan RumahTangga
Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

N a m a : Drs. Jumaani Soleh
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

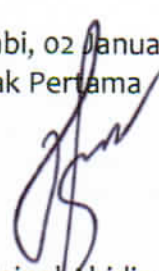
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama


H. Zainal Abidin, S.Ag, M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA PTA JAMBI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Terselenggaranya pengelolaan Tata Persuratan dan Kearsipan.	1. Persentase surat masuk dan surat keluar dalam kartu kendali sesuai dengan prosedur. 2. Persentase pengarsipan surat surat penting dan lembar disposisi 3. Persentase data surat masuk dan keluar pada aplikasi setiap bulannya. 4. Persentase pengarsipan dokumen dan penggandaan dokumen kantor.	100 100 100 100
2	Tersedianya Penggandaan dan Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)	1. Validasi seluruh alat tulis kantor dan Penggandaan.	100
3	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan gedung.	1. Persentase kualitas fisik gedung kantor 2. Persentase prioritas pemeliharaan gedung, sarana dan prasarana gedung kantor barang milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3. Persentase pemeliharaan rumah dinas.	100 100 100
4	Terselenggaranya Perawatan, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta perlengkapan.	1. Persentase Pemeliharaan Kendaraan roda 4 dan roda 2. 2. Persentase Pemeliharaan Alat pengolah data dan Inventaris kantor lainnya (AC, PC, Laptop, Genset, Mesin Fotocopy dll)	100 100
5	Terwujudnya Alat alat Perlengkapan baik kendaraan roda 4(empat), roda 2 (dua), kelengkapan alat upacara, serta acara seremonial lainnya.	1. Persentase kesiapan peralatan untuk upacara. 2. Persentase kesiapan ruang rapat. 3. Persentase kesiapan ruang aula utama. 4. Persentase kelengkapan kendaraan. 5. Persentase pengelolaan, dan pemeliharaan Jaringan (air listrik, telepon, dan internet).	100 100 100 100 100
6	Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan Dinas dengan baik, baik sumber daya manusianya maupun alat kelengkapannya.	1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan secara manual dan aplikasi. 2. Peningkatan pengelolaan penginventarisir buku perpustakaan. 3. Teradministrasinya seluruh buku buku kedinasan di perpustakaan baik secara manual maupun secara aplikasi.	100 100 100
7	Terwujudnya Keamanan dan ketertiban kantor dan seluruh pegawai yang ada.	1. Peningkatan keamanan dan ketertiban kantor, lingkungan kantor baik itu barang milik Negara maupun pimpinan, hakim, pegawai, maupun pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja .	100
8	Terselenggaranya Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat sesuai dengan SOP, intern maupun extern.	1. Peningkatan kerjasama dengan Instansi terkait, 2. FORKOPINDA PROV. JAMBI	100



Kepala Bagian
Umum dan Keuangan

Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018
Kepala Sub Bagian
Tata Usaha dan Rumah Tangga

H. Zainal Abidin, S.Ag., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Barliansyah, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Drs. Jumaani Soleh

Jabatan : Kabag. Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. Jumaani Soleh

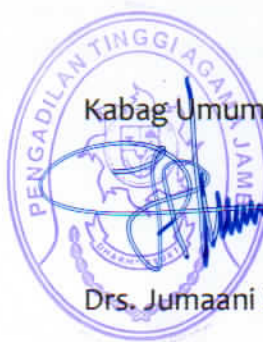
Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

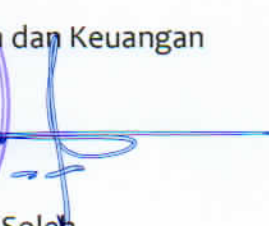
Budi Barliansyah, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB KEUANGAN DAN PELAPORAN PTA JAMBI

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Layanan Perkantoran Operasional dan Non Operasional	1. Pemanfaatan output sesuai dengan perencanaan penggunaan anggaran 2. Persentase penyerapan anggaran terhadap rencana penarikan dana. 3. Pelaporan keuangan tepat waktu. 4. Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal keuangan.	100% 100% 100% 100%
2	Meningkatnya disiplin kerja, kemampuan kerja dan etos kerja sesuai dengan bidang masing-masing berdasarkan standard operating procedur (SOP) di Sub Bagian Keuangan	1. Pengusulan tunjangan kinerja pegawai sesuai dengan waktu yang ditentukan. 2. Penginputan Aplikasi komdanas tepat waktu	100% 100%
3	Terselenggaranya administrasi Barang Milik Negara di Pengadilan Tinggi Agama Jambi	1. Terlaksananya proses administrasi Barang Milik Negara tepat waktu. 2. Terlaksananya Laporan Barang Milik Negara tepat waktu.	100% 100%



Kabag Umum dan Keuangan



Drs. Jumaani Soleh

Jambi, 02 Januari 2018

Kasubbag. Keuangan dan Pelaporan



Budi Barliansyah, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syapruddin, S. Ag.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Syapruddin, S. Ag.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SUB RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN PTA JAMBI

[illegible]

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
3.	Terpenuhinya penambahan kenaikan anggaran belanja melalui rencana pengajuan DIPA	Dokumen TOR, RAB dan data dukung lainnya memuat gambaran mengenai keadaan dan kondisi saat ini, siapa yang merasakan dampak atas penambahan anggaran, dan berapa jumlah anggaran yang diusulkan	100%
4.	Terwujudnya keterbukaan informasi publik dalam Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sesuai dengan prinsip-prinsip pengadaan	Pelaporan rencana pelaksanaan pengadaan pada aplikasi Sistem Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)	100%
5.	Terlaksananya Pelaksanaan Penggunaan Dana DIPA tepat sasaran	Monitoring dan evaluasi Penggunaan Dana DIPA tepat sasaran	100%



Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Kasubbag. Rencana Program
dan Anggaran

Syapruddin, S. Ag.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Muthiya Sari, S.Sos., M.H.

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jabatan : Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

pihak pertama benjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2018

Pihak Pertama,

Muthiya Sari, S.Sos., M.H.



Pihak Kedua,

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

SUB. KEPEGAWAIAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI PTA JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya manajemen kinerja Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi.	1. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 2. Persentase kenaikan pangkat Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi untuk periode April dan Oktober, baik teknis maupun Non teknis. 3. Pola mutasi pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi. 4. Persentase kehadiran pegawai tepat waktu	100% 100% 100% 100%
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Teknis lainnya.	1. Pembuatan Karis, Karsu dan Karpeg pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu. 2. Usulan pensiun pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu. 3. Persentase kenaikan pangkat pilihan bagi pegawai yang berprestasi.	100% 100% 100%
3	Terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten.	1. Persentase Pegawai yang lulus Pelatihan Pimpinan Tk.III dan Pimpinan Tk. IV. 2. Persentase kelulusan Pelatihan Diklat Calon Panitera Pengganti dari wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Jambi 3. Meningkatnya kelulusan pegawai yang memperoleh gelar Sarjana Hukum, Magister Hukum dan gelar Doktor. 4. Semakin banyaknya Pegawai yang mendapatkan penghargaan dari Presiden Satyalancana Karya Satya X Tahun, XX Tahun, XXX Tahun	100% 100% 100% 100%

4	Terwujudnya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	dan penghargaan dari Mahkamah Agung RI Sewindu dan Dwi windu. 1. Validasi data Simpeg, Sikep seluruh pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi dan Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu. 2. Pembuatan SK dan surat menyurat tepat waktu 3. Persentase putusan hasil rapat tim Baperjakat dilingkungan Pengadilan Tinggi Agama Pengadilan Agama sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang ditindaklanjuti.	100% 100% 100%
5	Terselenggaranya pelaporan yang akuntabel	Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pegawai Pengadilan Tinggi Agama Jambi tepat waktu.	100%
6	Terselenggaranya kegiatan yang berbasis teknologi informasi.	1. Peningkatan pengeloaan Jaringan Kantor PTA Jambi. 2. Peningkatan pengelolaan Website sebagai pusat informasi publik bagi masyarakat	100% 100%



Kabag Perencanaan dan Kepegawaian
Kepegawaian

Hj. Mayatu Sofia, S.H., M.H.

Jambi, 02 Januari 2018

Kasubbag.
dan Teknologi Informasi

Muthiya Sari, S.Sos., MH.